

		OS 10-14-2016
ORGANIZAČNÁ SMERNICA		Strana / počet strán 1/34
		Vydanie č.: 1
BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ PRE ZAMESTNANCOV INÝCH ORGANIZÁCIÍ (KONTRAKTOROV)		Výtlačok č. :
Vypracoval : Emil Eliáš technický pracovník	Podpis :	Dňa :
Overil gestor : Jan Rusó vedúci odboru BTS	Podpis :	Dňa :
Overil zmocnenec pre systémy: Ing. Róbert Matula riaditeľ úseku nákupu a logistiky	Podpis :	Dňa :
Predkladá : Ing. Beata Odrášková vedúca odboru riadenia organizácie a správy majetku	Podpis :	Dňa :
Schválil: Ing. Petr Bláha generálny riaditeľ	Podpis:	Dňa: 30.5.2016

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

1 Účel a rozsah platnosti

Organizačná smernica stanovuje pravidlá v oblasti bezpečnosti práce pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov a ich subdodávateľov) pohybujúcich sa a pracujúcich v priestoroch spoločnosti na základe zmluvy v Duslo a.s. Šaľa.

Organizačná smernica je záväzná pre zamestnancov spoločností, s ktorými vstupuje spoločnosť do zmluvného vzťahu vrátane jeho subdodávateľov. Ďalej pre zamestnancov pripravujúcich a uzatvárajúcich zmluvy, zamestnancov spoločnosti vykonávajúcich školenia zamestnancov kontraktora a zamestnancov iných organizácií (kontraktor).

Iné osoby (návštevy, exkurzie) sa môžu v priestoroch spoločnosti pohybovať iba v sprievode zamestnancov spoločnosti a v súlade s pravidlami pobytu v areáli spoločnosti uvedenými v Prílohe č. 1 tejto organizačnej smernice.

Táto organizačná smernica sa nevzťahuje na zamestnancov štátnych a správnych orgánov, ktorých činnosť a chovanie pri výkone ich právomocí upravujú špeciálne záväzné právne predpisy a interné predpisy spoločnosti v prípade mimoriadnej udalosti.

Odovzdanie tejto organizačnej smernice kontraktorovi

Táto organizačná smernica je umiestnená na internetovej adrese <http://www.duslo.sk>. V ustanoveniach zmluvy uzatvárajanej medzi spoločnosťou a kontraktormi musí byť uvedené, že kontraktor sa zaväzuje oboznámiť sa, resp. svojich zamestnancov a svojich subdodávateľov s obsahom tejto organizačnej smernice vrátane jej príloh.

2 Súvisiace dokumenty

Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení

Zákon č. 124/2006 Z.z. o BOZP v platnom znení

Zákon č. 314/2001 o ochrane pred požiarimi v platnom znení

Zákon č. 128/2015 o prevencii ZPH v platnom znení

Vyhláška č. 147/2013, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení

Zákon č. 8/2009 Z.z., o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v platnom znení

Nariadenie Vlády č.396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení

STN 33 2000-1 ed. 2 Elektrické inštalácie nízkeho napätia - Časť 1: Základné hľadiská, stanovenia základných charakteristík, definície v mieste

Interné predpisy, ktoré obsahujú vnútorný poriadok v oblasti BOZP, OPP, PZPH a ŽPaOZ tento predpis vychádza z ich ustanovení

OS 10-5-2007 Základný bezpečnostný predpis

OS 10-8-2007 Požiarň štátút

OS 10-1-2007 Režim riadenia ochrany životného prostredia vydanie

OS 10-6-2007 Riadenie činností v oblasti prevencie ZPH

OS 10-13-2008 Protiplynová služba a ochrana osôb pred nebezpečnými látkami

OS 1-12-2007 Vstup a výstup osôb, systém používania priepustiek

OS 6-4-2008 Dopravno-prevádzkové pravidlá

OS 10-7-2007 Vydávanie povolenia na prácu

Traumatologický plán

TN 73 8101 Lešenia

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 2 /17
------------------------------------	---------	--------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

3 Názvoslovie a zoznam skratiek

Areál spoločnosti	Plotom ohraničené územie spoločnosti, v ktorom sa nachádzajú objekty spoločnosti
Kontraktor	Právnická alebo fyzická osoba, ktorá je v obchodnoprávnom alebo občianskoprávnom vzťahu so spoločnosťou a ako zmluvná strana poskytuje, respektíve je povinná poskytovať zmluvné (popr. zo zmluvného vzťahu vyplývajúce zákonné) plnenie spoločnosti.
Návšteva	Osoba či skupina osôb (návšteva, exkurzia) pohybujúca sa v sprievode zamestnanca spoločnosti v areáli spoločnosti.
Povolenie na prácu	Povolenie na prácu je písomný doklad oprávňujúci osoby vykonať príslušnú prácu, upozorňujúci na možné nebezpečenstvá a vymenovávať preventívne opatrenia, ktoré sú potrebné pre bezpečné prevedenie práce.
Protokol o odovzdaní pracoviska	Písomný dokument o odovzdaní pracoviska kontraktorovi – využíva sa pri niektorých akciách (napr. investičná výstavba nových zariadení)
Priľahlé priestory	Sú také priestory, ktoré slúžia ku skladovaniu, plneniu, stáčaniu, manipulácii a všetky miesta, kde sa vykonávajú súvisiace prevádzkové činnosti vrátane vnútroblokových komunikácií.
Spoločnosť	Duslo, a.s.
Vozidlo	firemné vozidlá kontraktora, firemné vozidlá pracovných návštev kontraktora, firemné vozidlá subdodávateľov a firiem kooperujúcich s kontraktorom
Zamestnanec spoločnosti	Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu so spoločnosťou na základe pracovnej zmluvy alebo dohody, popr. fyzická osoba, ktorá zastáva pracovnú pozíciu v spoločnosti na základe iných dohôd a zmlúv.

Skratky

BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (Proces Bezpečnosť práce)
OOPP	Osobné ochranné pracovné prostriedky
OBTS	Odbor Bezpečnostno-technických služieb
OPP	Ochrana pred požiarimi
PZPH	Prevencia závažných priemyselných havárií
OS	Organizačná smernica
VJ Ú	Výrobná jednotka údržby

4 Postup - Všeobecné ustanovenia (platné pre kontraktorov)

4.1

- 4.1.1 V spoločnosti platí všeobecný zákaz fajčenia. Fajčenie je povolené iba na vyhradených miestach označených tabuľkou „NA TOMTO MIESTE JE POVOLENÉ FAJČIŤ“. Zákaz fajčenia vrátane používania „elektronickej cigarety“ sa vzťahuje i na voľné priestranstvá, kabíny vodičov vozidiel a pracovných strojov, zákaz platí i tam, kde sa pracuje s otvoreným ohňom, napr. pri zváraní a podobných prácach podľa písomného povolenia na prácu. Používanie tepelných spotrebičov (napr. varič, rýchlovarná kanvica, mikrovlnná rúra, kávovar) je podmienené písomným povolením zamestnanca odboru BTS na základe písomnej žiadosti.

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 3 /17
------------------------------------	---------	--------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- 4.1.2 Príchod a odchod na/z pracoviska je povolený iba oficiálnymi vstupnými bránami spoločnosti na základe predloženia zodpovedajúcej čipovej karty oprávňujúcej k vstupu do areálu spoločnosti. Akýkoľvek iný spôsob vstupu alebo opustenie areálu spoločnosti je zakázaný.
- 4.1.3 Pri pohybe po areáli spoločnosti sa musia používať iba komunikácie a k nim príslušné chodníky. Tam, kde nie je zriadený chodník, je nutné chodiť po ľavej strane komunikácie. Prechádzanie a prejazd koľají je povolený výhradne na označených železničných priecestiach alebo prejazdoch. Pritom je nutné sa presvedčiť, či je koľaj voľná a dbať na výstražné znamenie.
Chôdza v koľajisku, pozdĺž koľají, v železničnom profile je zakázaná, (pokiaľ v tomto priestore nie je vykonávaná práca).
Podmienkou pohybu a práce v koľajisku a v blízkosti koľají je súhlas odboru dopravy, odborná spôsobilosť pre danú činnosť a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti pre vstup do koľajiska.
- 4.1.4. Je zakázané požívať alkoholické nápoje a užívať iné návykové látky na pracoviskách spoločnosti a v pracovnej dobe i mimo tieto pracoviská, nastupovať pod ich vplyvom do práce a prinášať ich na pracovisko. Osobám pod vplyvom alkoholu a iných návykových alebo omamných látok je vstup do areálu spoločnosti zakázaný. Kontraktori sú povinní sa na výzvu zamestnanca SBS a OBTS podrobiť dychovej skúške. V opačnom prípade to je považované za preukázaný alkohol alebo inú návykovú látku.
- 4.1.5. Je zakázané vstupovať do prevádzkových priestorov, kde kontraktori neplnia svoje pracovné úlohy. Pri vstupe na akékoľvek pracoviská spoločnosti platí pre kontraktorov ohlasovacia povinnosť tým, že sa ohlásia príslušnému vedúcemu daného pracoviska. Nevstupovať, alebo sa nepohybovať po technologickom zariadení (aparáty, potrubia, motory a pod.) okrem miest a priestorov k tomu určených. Nevstupovať alebo sa nepohybovať po izoláciách takým spôsobom, ktorý by viedol k ich poškodeniu.
- 4.1.6. Pre každú prácu platí povinnosť vyžiadať si písomné povolenie na prácu od príslušného vedúceho pracoviska (alebo od jeho zástupcu). Akákoľvek manipulácia na výrobnom a nevýrobnom zariadení bez vedomia príslušných zamestnancov spoločnosti je zakázaná.
- 4.1.7 Všetky zariadenia a stroje používané k práci v priestoroch a na pracoviskách spoločnosti (zváracíky, vrátky, ručné elektrické náradie, zemné stroje, žeriavy apod.) musia mať platné kontroly prevádzkyschopnosti a skúšky; môžu ich obsluhovať iba osoby s príslušnou kvalifikáciou a oprávnením v súlade s platnými a účinnými záväzne právnymi predpismi (najmä musia spĺňať požiadavky Nariadení vlády). Kontroly, revízie, skúšky a oprávnenia musia byť doložené na vyzvanie osobe oprávnenej vykonávať kontrolu (napr. zamestnanec OBTS, ZHÚ, objednávateľ práce, vystavovateľ povolenia na prácu).
- 4.1.8 Lešenie, ktoré budú kontraktori montovať/demontovať, alebo ktoré si nechajú zhotoviť inou organizáciou, musí spĺňať podmienky uvedené v záväzne právnych predpisoch, relevantných technických normách a smerniciach spoločnosti. Montáž/demontáž vykonávajú iba oprávnené osoby. Je zakázané svojvoľne upravovať lešenie.
- 4.1.9 Pokiaľ niektorí kontraktori používajú pri svojej práci „neštandardné postupy“ napr. práce vo výškach bez lešenia s použitím horolezeckej techniky, vstup do uzavretých priestorov alebo pod úroveň terénu, je potrebné, aby takéto postupy boli prílohou písomného povolenia na prácu.
- 4.1.10 Spoločnosť si vyhradzuje právo vykonávať kontroly na všetkých pracoviskách (vrátane vyčleneného pracoviska), kde pracujú kontraktori. Pokiaľ vedúci zamestnanci spoločnosti a zástupcovia OBTS zistia zásadné porušenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, životného prostredia sú oprávnení okamžite prácu zastaviť, povolenie na prácu odobrať a vykázať kontraktorov z priestorov a areálu spoločnosti.
- 4.1.11 V záujme zvyšovania starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a zaistenie požiarnej ochrany sú kontraktori povinní vykonávať:
- bezpečnostné preverky svojich pracovísk a zariadení,
 - preventívne požiarne prehliadky a stanovenie požiarneho dohľadu pracovísk a stavenísk.

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 4 /17
------------------------------------	---------	--------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

Podľa potreby je možné si prizvať k týmto previerkam a prehliadkam odborných zamestnancov spoločnosti.

- 4.1.12 Je zakázané vstupovať do areálu s chemickými látkami, ktoré nespĺňajú podmienky systému integrovaného manažérstva (SIM), ktorého súčasťou je systém manažérstva kvality, systém environmentálneho manažérstva a systém manažérstva bezpečnosti ochrany zdravia pri práci. V priestoroch s nebezpečenstvom výbuchu, je zakázané používať a vnášať i vypnuté mobilné telefóny (PC, výpočtová technika a pod.). To isté platí i pre vodičov v kabínach motorových vozidiel
- 4.1.13 Zahájenie akejkoľvek práce bez vystaveného písomného povolenia na prácu alebo bez ohlasovacej povinnosti je prísne zakázané.
- Pred zahájením akejkoľvek práce vykonajú vystavovateľ, zadávateľ a príjemca „Povolenie na prácu“ zhodnotenie rizík, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť zariadení a osôb vykonávajúcich práce. Na základe tohto zhodnotenia budú stanovené doplňujúce osobné ochranné pracovné prostriedky, spôsob bezpečného vykonania prác, popr. ďalšie detaily vykonanej práce.
- 4.1.14 Všetky práce môžu byť vykonávané iba osobami pre tieto práce odborne a zdravotne spôsobilými.
- 4.1.15 Každé podozrenie na poškodenie strojno-technologického zariadenia alebo stavebných prvkov spoločnosti musia kontraktori okamžite nahlásiť zodpovednému zamestnancovi spoločnosti, oprávnenému konať vo veciach technických podľa uzavretej zmluvy.
- 4.1.16 V prípade používania vlastných prístrojov pre meranie obsahu škodlivín, kyslíku, uhlíkovodíkov atď., v ovzduší musí kontraktor na vyžiadanie predložiť pred zahájením práce zodpovednému zamestnancovi spoločnosti doklad o platnej kalibrácii prístroja a o preškolení z Návodu a obsluhy tohto prístroja.
- 4.1.17 V areáli spoločnosti je zakázané fotografovanie a filmovanie bez písomného súhlasu.
- 4.1.18 Každý zamestnanec kontraktora vykonávajúci práce pre spoločnosť musí byť na vrchnej časti pracovného odevu označený názvom alebo logom kontraktora a menovkou. Pokiaľ nie je takto označený na pracovnom odevu, tak ako dočasné opatrenie je možné vykonať toto označenie na prednej strane pracovnej ochrannej prilby.
- 4.1.19 Kontraktor je povinný okamžite informovať spoločnosť Duslo, a. s. o požiaroch, haváriách a pracovných úrazoch svojich zamestnancov alebo zamestnancov subdodávateľov v areáli Duslo, a. s. na podnikový dispečing, tel.: **031 775 4112**, prípadne **031 775 3330** (lekárska pohotovosť **155**, hlásenie požiaru **150**).

4.2 Pohyb vozidiel

- 4.2.1 Za bezpečnú jazdu motorového vozidla plne zodpovedá vodič motorového vozidla. Pre prevádzku na cestách a komunikáciách v spoločnosti platia príslušné právne predpisy v oblasti dopravy a prevádzky vozidiel na komunikáciách s nasledujúcimi odchýlkami stanovenými miestnou úpravou:
- najvyššia povolená rýchlosť vozidla alebo pracovného stroja v areáli spoločnosti je 30 km/hod.,
 - križovatky ciest, ktoré nie sú označené dopravnými značkami, je nutné považovať za križovatky ciest rovnakého typu. Kde cesty nie sú označené dopravnými značkami, platí prednosť sprava,
 - podjazdy pod potrubnými križujúcimi komunikáciami nemusia byť označené dopravnou značkou pri vyššom prejazdovom profile, ako je 4,25 m.
 - vozidlá smú parkovať len na označených parkoviskách, v mimoriadnych prípadoch tak, aby nespôsobovali prekážky v doprave avšak iba na čas potrebného úkonu,

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 5 /17
------------------------------------	---------	--------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- vozidlá smú parkovať iba v smere jazdy (čelne k výjazdu tak, aby vodič v prípade okamžitého opustenia necúval s vozidlom)
- nikto nesmie bez povolenia prevádzkovateľa železničnej dopravy vykonávať v obvode železničnej dráhy činnosti, ktoré sa považujú za podnikanie, vstupovať do dráhy a v obvode dráhy na miesta, ktoré nie sú verejnosti prístupné, pokiaľ zvláštne právne predpisy nestanovujú inak.

Všetky miesta na železničnej dráhe a v obvode železničnej dráhy sú verejnosti neprístupné s výnimkou:

- železničnej dráhy a jej obvodu, pokiaľ je dráha vedená po pozemnej komunikácii,
 - železničnej dráhy a jej obvodu v mieste križovania dráhy s pozemnou komunikáciou,
 - voľných plôch vzdialených najmenej 3 m od osi krajnej koľaje dráhy.
- pri križovaní železničnej dráhy s pozemnými komunikáciami v úrovni koľají má dráhová doprava prednosť pred prevádzkou na pozemných komunikáciách,
 - pred železničným prejazdom si musí vodič počkať zvlášť opatrne, a hlavne sa presvedčiť, či môže železničný prejazd bezpečne prejsť,
 - ak dôjde k zastaveniu vozidla na železničnom prejazde, musí jeho vodič odstrániť vozidlo mimo železničnú trať, a ak tak nemôže spraviť, musí okamžite vykonať všetko, aby riadiči koľajových vozidiel boli pred nebezpečenstvom včas varovaní,
 - pred železničným prejazdom, u ktorého je umiestená dopravná značka "Stoj, daj prednosť v jazde!", musí vodič zastaviť vozidlo na takom mieste, odkiaľ má náležitý rozhľad na trať,
 - vodič (a chodec) nesmú prechádzať (vstupovať) na železničný prejazd:
 - ak je dávaná výstraha dvoma červenými striedavo prerušovanými svetlami signálu prejazdového zabezpečovacieho zariadenia,
 - ak je dávaná výstraha prerušovaným zvukom húkačky alebo zvonku prejazdového zabezpečovacieho zariadenia,
 - ak je už vidieť alebo počuť prichádzajúci vlak alebo iné dráhové vozidlo alebo ak je počuť jeho húkanie alebo píkanie,
 - ak dáva znamenie k zastaveniu vozidla zamestnanec dráhy krúžením červenou alebo žltou zástavkou a za zníženej viditeľnosti krúžením červeným svetlom
 - ak nedovoľuje situácia za železničným prejazdom jeho bezpečné prejdenie a pokračovanie v jazde,
 - vodič (a chodec) smie vchádzať (vstupovať) na železničný prejazd pri činnosti výstražného zabezpečovacieho zariadenia iba vtedy, ak pred železničným prejazdom dostal od povereného zamestnanca prevádzkovateľa dráhy k jazde cez železničný prejazd ústny súhlas. V tomto prípade je vodič povinný riadiť sa pri jazde cez železničný prejazd pokynmi povereného zamestnanca prevádzkovateľa dráhy. Poverený zamestnanec prevádzkovateľa dráhy je povinný sa na požiadanie vodiča preukázať platným poverením prevádzkovateľa dráhy,
 - pred železničným prejazdom si musí chodec počkať zvlášť opatrne, najmä sa musí presvedčiť, či môže železničný prejazd bezpečne prejsť.

VODIČ VOZIDLA ALEBO PRACOVNÉHO STROJA JE POVINNÝ:

- dať prednosť vozidlám s právom prednosti v jazde (sanitným vozidlám, vozidlám ZHÚ apod.),
- dodržiavať zákaz fajčenia v kabínach vozidiel alebo pracovných strojov,
- nevstupovať bez povolenia do stavieb alebo výrobných priestorov,
- vyžiadať si určenie trasy pre prepravu zvlášť ťažkých alebo nadrozmerných predmetov alebo vozidiel či pracovných strojov na Odbor dopravy spoločnosti
- zaistiť, aby dlhé náklady, napr. potrubia, guľatina, tyče a pod. neboli ani z časti vlečené po ceste,
- dodržiavať pokyny zamestnancov SBS areálu spoločnosti a kontrolných orgánov,
- nevchádzať a neodstavovať vozidlá mimo cesty predovšetkým na nespevnené plochy a pod potrubné mosty, v blízkosti menšej ako 3 m od požiaro-technického zariadenia

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 6 /17
------------------------------------	---------	--------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- hlásiť ihneď dopravnú nehodu alebo i poškodenie dopravnej značky dispečingu spoločnosti, ktorý zaistí odovzdanie informácie oprávneným osobám.

4.3 Školenie

- 4.3.1 Všetci kontraktori musia absolvovať úvodné **vstupné školenie** BOZP, OPP, PZPH a OŽPaOZ – vid' **príloha č. 2** tejto smernice.
Vstupné školenie sa vykonáva vždy v pondelok a v stredu od 8:00 hod. v školiacej miestnosti v budove ZHÚ spoločnosti.
Preškolený zamestnanec obdrží doklad o absolvovaní školenia -kartičku, ktorú je povinný na vyžiadanie vždy predložiť ku kontrole. Pokiaľ tento doklad nebude mať pri sebe, bude tomuto zastavená práca do doby predloženia. Platnosť školenia trvá **12** mesiacov od dátumu vykonania školenia.
- 4.3.2 Pred zahájením práce sú kontraktori povinní absolvovať **školenie z miestnych podmienok** daného pracoviska – podľa tematického a časového plánu školení z miestnych podmienok (príloha č. 3). Doklad o vykonanom školení z miestnych podmienok bude založený u osoby, ktorá školenie vykonala. Platnosť školenia trvá 12 mesiacov od dátumu vykonania školenia, pokiaľ dôjde k zmenám miestnych podmienok na pracovisku musí byť preškolený znovu. V tomto prípade príslušný vedúci zamestnanec vykoná mimoriadne školenie z miestnych podmienok.
- 4.3.3 V prípade, že kontraktor vykonáva obsluhu zariadení, ktoré sú majetkom spoločnosti, musí byť pred zahájením práce zaškolený z prevádzkových predpisov vzťahujúcich sa k danému zariadeniu a činnostiam. Zaškolenie zaistí príslušný vedúci daného pracoviska.
- 4.3.4 V areáli spoločnosti platí, že kontraktor môže vykonávať činnosť (prehliadku, diagnostiku, uskladnenie materiálu, vstup na pracovisko, prípravu pred zahájením práce) bez vstupného školenia iba 3 dni po sebe nasledujúce, za predpokladu, že bude preškolený z miestnych podmienok pracoviska (**príloha č. 3**) a bude trvale pod dohľadom preškolennej osoby alebo zástupcu spoločnosti. Po uplynutí tejto doby musia zamestnanci kontraktora absolvovať vstupné školenie BOZP, PO a PZPH.

4.4 OOPP

- 4.4.1 Všetky osoby musia používať v prevádzkových a príslušných priestoroch spoločnosti tieto osobné ochranné pracovné prostriedky:
- ochranná antistatická prilba
 - ochranné okuliare s bočnou ochranou
 - uzavretú bezpečnostnú obuv, členkovú, antistatickú, so spevnenou špičkou a stielkou, odolnú proti chemickým látkam (typ S3)
 - pracovný odev multinormový (so zníženou horľavosťou, ktorá je tvorená nehorľavým vláknom nesmie byť bavlna), antistatický, odolný proti chemickým látkam, reflexné prvky
 - ochranné rukavice (podľa druhu práce).
- 4.4.2 Doplnujúce OOPP môžu byť stanovené v písomnom povolení na prácu. Najčastejšie sa jedná o tieto OOPP:
- úniková maska s príslušným filtrom proti nebezpečným látkam (popr. respirátor, úniková kukla)
 - ochrana sluchu
- Spoločnosť má právo kontroly vybavenosti osôb OOPP zodpovedajúcimi ich ohrozeniu na pracovisku. Pri nedostatočnom vybavení má právo týmto osobám vstup na pracovisko zakázať.
- 4.4.3 Výnimky sa môžu povoliť iba na návrh objednávateľa (vedúci zamestnanec) spoločnosti a so súhlasom vedúceho odboru BTS popr. vedúceho oddelenia prevencie odboru BTS .
Štandardne je povolená výnimka iba pre profesie:

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 7 /17
------------------------------------	---------	--------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- maliar, natierač (celková plocha znečistenia odevu od farby nesmie byť viac než 75 %)
- zvärač/palič (typ odevu s ochrannými vlastnosťami sa volí podľa príslušnej normy pre zváranie)

4.4.4 V priestoroch, kde je riziko úniku toxických látok napr. čpavku, sírouhľiku, sírovodíku, anilínu apod. musia byť všetky tu pohybujúce sa osoby štandardne vybavené ochrannou maskou popr. únikovou kuklou alebo únikovým respirátorom alebo maskou chrániacou proti účinkom toxických látok a osobným detektorom prítomnosti čpavku, H₂S, pokiaľ túto povinnosť stanoví písomné povolenie na prácu.

4.4.5 Je zakázané prať alebo čistiť odevy a ďalšie textilné veci a súčasti odevov v horľavinách, napr. v benzíne (nebezpečenstvo vzniku elektrostatického náboja a následného požiaru alebo výbuchu).

4.4.6 Vodiči, exkurzie, návštevy

Vodiči pri vstupe do areálu a do prevádzkových priestorov spoločnosti, v priestoroch vykládky a nakládky a pri vstupe na úložnú plochu vozidla alebo úložnú plochu návesu (prívesu) sú povinní používať OOPP podľa požiadavky daného pracoviska. Za kontrolu vybavenia s OOPP zodpovedá príslušný vedúci zamestnanec pracoviska.

Exkurzie, návštevy ktoré vstupujú do prevádzkových priestorov musia mať ochrannú prilbu, ochranné okuliare, jednorazový pracovný antistatický odev a ochrannú masku (v prípade, že sa jedná o priestor s nebezpečenstvom úniku toxických látok). Ďalej musia mať na sebe dlhé nohavice a pevnú uzavretú obuv.

Pohyb účastníkov exkurzie po areáli spoločnosti bez vstupu do prevádzky je povolený výhradne po určených trasách, kde nehrozí ohrozenie účastníkov exkurzie. Pri vstupe do prevádzkových priestorov musia byť účastníci exkurzie a návštevy vybavení OOPP podľa požiadaviek daného pracoviska. Za vybavenie účastníkov exkurzie a návštev OOPP je zodpovedný poverený sprievodca (zamestnanec spoločnosti).

4.4.7 Osoby uvedené v bode 4.4.6, ktoré sa pohybujú v priestoroch areálu spoločnosti, sa uvedené používanie OOPP netýka pri pohybe po hlavných komunikáciách, administratívnych budov a administratívnych priestorov (sociálne priestory, prístupové cesty a velíny) umiestnených na prevádzkach.

4.5 Druhy pracovísk

4.5.1 Kontraktori pracujú v priestoroch spoločnosti:

- na vyčlenenom pracovisku (stavenisku),
- na nevyčlenenom pracovisku (v prevádzkach/skladoch, dielňach súčasne so zamestnancami spoločnosti).

4.5.2 Práce na vyčlenenom pracovisku

- Pri niektorých akciách (investičná výstavba nových zariadení) je kontraktorom odovzdané pracovisko **písomným protokolom**. Hranice tohto pracoviska, bezpečnostné a organizačné podmienky, ktoré sú v tomto protokole, musia byť záväzne dodržiavané.
- Práce na vyčlenenom pracovisku nie sú vykonávané na základe písomného **povolenia k práci**, až do okamžiku, keď je nutné prepojenie nového zariadenia s prevádzkovaným zariadením. Na tieto práce je nutné písomné Povolenie na prácu.
- Pri práci s otvoreným ohňom sa vystavuje **Povolenie na prácu**, alebo **Trvalé povolenie na prácu s otvoreným ohňom**.
- Ak príde k úrazu kontraktora na vyčlenenom pracovisku, je nutné o tejto skutočnosti informovať dispečera spoločnosti a splniť povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväznej právnej úpravy.

4.5.3 Práce na nevyčlenenom pracovisku

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 8 /17
------------------------------------	---------	--------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- Pri práci na nevyčlenenom pracovisku pracujú na jednom pracovisku kontraktori zároveň so zamestnancami spoločnosti. Pri týchto prácach je bezpodmienečne nutné dodržiavať všeobecne platné bezpečnostné predpisy a interné predpisy spoločnosti. Dodržiavanie predpisov kontrolujú tak vedúci pracovníci kontraktorov, ako aj oprávnení zamestnanci spoločnosti. Každý úraz na tomto pracovisku musí byť oznámený príslušnému vedúcemu pracoviska a podnikovému dispečerovi.
- Na nevyčlenenom pracovisku nesmie byť zahájená žiadna práca bez písomného povolenia na prácu.
- Povolenie na prácu vyžaduje spoluprácu s vystavovateľom povolenia, zadávateľom podmienok a príjemcom povolenia, v ktorom sa potvrdí, že zariadenie bolo odstavené, vyčistené, prepláchnuté, oddelené od prevádzkovaného zariadenia, alebo že zariadenie nie je úplne odstavené a ktorými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami a akým spôsobom sa chrániť proti prípadným rizikám. Písomné povolenie na prácu je časovo obmedzené podľa vypísanej lehoty a platí iba na práce v ňom určené.

4.5.4 Koordinácia prác

- Ak plnia na jednom pracovisku úlohy zamestnanci dvoch a viac zamestnávateľov, sú zamestnávatelia povinní vzájomne sa písomne informovať o rizikách a prijatých opatreniach k ochrane pred ich pôsobením, ktoré sa týkajú výkonu práce a pracoviska, a spolupracovať pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre všetkých zamestnancov na pracovisku. Na základe písomnej dohody zúčastnených zamestnávateľov, touto dohodou poverený zamestnávateľ koordinuje vykonávanie opatrení k ochrane bezpečnosti a zdravia zamestnancov a postupy k ich zaisteniu.
- Písomnú dohodu sú zamestnávatelia povinní predložiť spoločnosti najneskôr tri dni pred začatím plnenia úloh na jednom pracovisku spoločnosti.
- Koordináciou vykonávaných opatrení k ochrane zdravia zamestnancov a postupy k ich zaisteniu v areáli sú poverení zamestnanci spoločnosti, ktorí odovzdávajú zariadenie do opravy v rámci Povolenia na prácu.

4.5.5 Koordinátor práce v zmysle zákona o zaistení ďalších podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- Ak budú na stavenisku pôsobiť súčasne zamestnanci viac než jedného zhotoviteľa stavby, je zadávateľ stavby povinný určiť potrebný počet koordinátorov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku.

4.6 Zahájenie a skončenie práce

4.6.1 PRÁCE NESMÚ BYŤ ZAHÁJENÉ BEZ PÍSMONÉHO POVOLENIA NA PRÁCU a v prípade potreby vypracovaného **TECHNOLOGICKÉHO POSTUPU** (neplatí pre práce na ohlásenie), v ktorom musia byť stanovené všetky podmienky pre bezpečné vykonanie všetkých prác.

- Vlastná práca môže byť zahájená až po prevedení uvedených bezpečnostných opatrení v povolení a riadnom a preukázateľnom poučení všetkých zúčastnených osôb.
- Samostatní kontraktori alebo vedúci pracovnej čaty (skupiny) sa musia pred zahájením práce ohlásiť u vedúceho zamestnanca príslušného pracoviska alebo jeho zástupcu a riadiť sa jeho pokynmi.
- Kontraktorom je prísne zakázané manipulovať so zariadením, ktoré im nebolo odovzdané do opravy. Ak je táto manipulácia nutná, musí o povolenie požiadať vedúceho zamestnanca pracoviska a riadiť sa jeho pokynmi.
- Kontraktori musia pracovať odborne a zodpovedne. Ak sa vyskytnú nepredvídateľné problémy, ktorých odstránenie by vyžadovalo, zmenu pracovného postupu alebo sa vymykalo rozsahu nariadenej práce, je nutné nahlásiť toto svojmu nadriadenému, prípadne vedúcemu príslušného pracoviska a riadiť sa jeho pokynmi.
- Pokiaľ by mali byť pri práci odstránené niektoré bezpečnostné zariadenia, ako napr. zábradlie, kryty, podlahy, mreže nad kanálmi, môže byť toto vykonané iba na základe povolenia na prácu vystaveného pre túto činnosť. Všetky odstránené bezpečnostné zariadenia musia byť po

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 9 /17
------------------------------------	---------	--------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

ukončení práce uvedené do pôvodného stavu. Ak pri práci došlo k poškodeniu niektorého bezpečnostného zariadenia v takej miere, že nie je v moci kontraktorov, aby to uviedli do pôvodného stavu, musia túto skutočnosť nahlásiť ešte pred skončením práce vedúcemu zamestnancovi pracoviska a riadiť sa jeho pokynmi.

- Po skončení práce platí povinnosť upratať všetko náradie, odpad, náhradné diely, izoláciu (pokiaľ touto prácou nie je poverený niekto iný) a ohlásiť ukončenie prác svojmu nadriadenému alebo osobe, ktorá práce riadila.
- Vedúci zamestnanec kontraktora sa presvedčí priamo na pracovisku, či bola práca riadne vykonaná, bezpečnostné zariadenia uvedené do pôvodného stavu a pracovisko upratané. Potom odovzdá ukončenú prácu vedúcemu zamestnancovi pracoviska.

4.7 Práce v uzavretých priestoroch, nádobách a zariadeniach

- Akékoľvek práce v uzavretých priestoroch, nádobách a zariadeniach musia byť vykonávané v súlade s Povoľením na prácu, s ktorým musia byť všetky osoby pred zahájením prác preukázateľne oboznámené. Na každú túto prácu musí byť vystavený „**Plán záchrany osôb**“. Bez vystaveného povolenia na prácu a Plánu záchrany osôb je zakázané vstupovať do uzavretých priestorov a nádob.

4.8 Práce na lávkach a roštových podlahách

- Priestor pod vyvýšeným pracoviskom musí byť výrazne označený výstražnou tabuľkou „Pozor! Hore sa pracuje!“.
- Pri práci na lávkach alebo roštových podlahách (roštoch) sa vyžaduje, aby všetky osoby dbali na únosnosť a ľahkú možnosť mechanického poškodenia týchto podláh. Je zakázané manipulovať s ťažkými predmetmi na holých roštoch. Ak je predpoklad, že sa s ťažkými predmetmi bude musieť manipulovať, musia sa rošty pokryť dostatočne silnými podložkami, ktoré zabránia poškodeniu roštov.
- Ak musia byť z akýchkoľvek dôvodov odstránené podlahové rošty, kryty nad kanálmi, jímkami a pod., musia byť vzniknuté otvory alebo priehlbne bezpečne ohradené alebo zaistené – dozorované ďalšou osobou.
- Je prísne zakázané ponechať otvory nezaistené i prechodne alebo pri prerušení práce.

4.9 Práce v koľajisku

- Akékoľvek práce v koľajisku sa môžu vykonávať iba na základe obdržaného písomného povolenia na prácu. Podmienky uvedené v povolení je nutné dodržiavať.
- Výkopové práce cez alebo pozdĺž koľají do vzdialenosti 3 m od ich osi a ostatné práce v tomto priestore, musia byť povolené odborom dopravy. Prejazdny profil, t.j. 3 m od osi koľaje na obe strany, nesmie byť zatarasovaný a znečisťovaný, inak je ohrozená bezpečnosť železničnej dopravy a osôb.
- Dočasné uloženie materiálu povoľuje vedúci, v ktorého pôsobnosti sa dočasná skládka nachádza a zástupca odboru dopravy. Táto dočasná skládka sa povoľuje na dobu maximálne 3 mesiace.

Pri dočasnom uložení materiálu v blízkosti koľaje musia byť dodržané tieto bezpečné vzdialenosti:

- pri uložení materiálu alebo kusového tovaru najmenej 3 m od osi koľaje, materiál musí byť zaistený proti zosunutiu smerom ku koľaji,
- pri uložení sypkého materiálu – vzdialenosť krajnej medze hromady rovnako najmenej 3 m od osi koľaje.

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

Stavebné a montážne práce v blízkosti koľají, pokiaľ by tým bol ohrozený prejazdny profil, t.j. 3 m od osi koľaje a 5,20 m od temena koľaje do výšky, sú zakázané. Nutné výnimky povoľuje Odbor dopravy spoločnosti.

4.10 Práce na elektrických zariadeniach

- Činnosť na elektrickom zariadení môžu vykonávať iba osoby s predpísanou kvalifikáciou, zodpovedajúcou druhu činnosti v zmysle vyhlášky MPSVaR č.508/2009. Všetkým ostatným osobám sú opravy alebo výmeny častí elektrického zariadenia prísne zakázané.
- Pri práci na elektrickom zariadení i pri opravách strojov s elektrickým pohonom, musí byť elektrické zariadenie a spínače zaistené tak, aby nedošlo ani len k náhodnému uvedeniu zariadení do chodu.
- Kontraktori (zhotoviteľ, dodávateľ prác a pod.), sú povinní zaistiť, aby nimi používané elektrické zariadenie spĺňovalo požiadavky príslušných platných technických noriem, aby bolo bezpečne prevádzkované, revidované a udržiavané a neohrozovalo zamestnancov ani zariadenie spoločnosti.
- Elektrické zariadenie, ručné elektrické náradie, pojazdné prostriedky podliehajú pravidelným kontrolám prevádzkyschopnosti a revíziám. Zriaďovanie provizórnych elektrických zariadení podlieha ustanoveniam platných technických noriem.

Pri zapojovaní elektrických ručných prístrojov do elektrickej zásuvky musí byť zachovaný tento postup:

- a) najskôr sa spojí elektrický prístroj s takými dielmi prírodného káblu, aby bola pohodlne dosiahnuteľná elektrická zásuvka (dĺžka káblu je obmedzená príslušnou platnou technickou normou),
 - b) kábel sa bezpečne vyvesí, aby bol chránený pred poškodením,
 - c) vykoná sa prídavné uzemnenie – ak je predpísané,
 - d) zástrčka káblu sa zastrčí do elektrickej zásuvky.
- V priestoroch s nebezpečenstvom výbuchu je nutné používať elektrické zariadenia, náradia, prístroje a ručné svietidlá v prevedení do prostredia s nebezpečenstvom výbuchu. Pre krátkodobé použitie elektrických prístrojov, náradia a svietidiel, ktoré svojim prevedením nezodpovedajú platnému stupňu nebezpečenstva výbuchu pre dané pracovisko, je nutné vystaviť písomné povolenie k používaniu týchto prostriedkov s uvedením, za akých podmienok môžu byť tieto prostriedky používané.

Postup pre používanie dočasného elektrického zariadenia

- Každý žiadateľ o zriadenie dočasného el. zariadenia musí požiadať písomne (žiadankou) oddelenie Elektro a AMR, z dôvodu určenia napájacieho bodu, pripojenie + odistenie a prevádzku, z dôvodu súhlasu odberu elektrickej energie + súhlas s umiestnením. Toto sa týka všetkých žiadateľov o dočasné elektrické zariadenie (údržba, kontraktori, prevádzka, investície).
- Pokiaľ je žiadanka vypísaná na zariadenie staveniskového transformátora, rozvádzača, musí byť vypísaná ďalšia žiadanka i na vývody z transformátora (rozvádzača) pokiaľ tento vývod bude použitý pre zariadenie ďalšieho provizórneho elektrického zariadenia t.j. unimobunky, rozvádzača alebo transformátora.
- Pokiaľ sa pri kontrole zistí, že akékoľvek elektrické zariadenie nespĺňa požiadavky t.j.: riadne a viditeľné označenie (i predlžovacie káble, prechodky atď.), pravidelné revízie, východzie revízne správy alebo karty pre prenosné el. zariadenie, bude toto zariadenie okamžite odpojené od elektrického prúdu do zjednania nápravy.

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 11 /17
------------------------------------	---------	---------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- Dočasné elektrické zariadenie sa zhotovuje najviac na dobu 6 mesiacov. Počas zarážok je táto doba daná dĺžkou trvania zarážky. Pokiaľ by toto elektrické zariadenie bolo nutné prevádzkovať i po nábehu prevádzky je nutné vystaviť novú žiadanú so všetkými dokladmi.
- Prevádzka je povinná **vyplniť** v žiadanke o dočasné zariadenie **kolónky o stanovenie prostredia**, kde je toto elektrické zariadenie umiestnené a súhlas s inštaláciou tohto zariadenia (podľa príslušnej STN).
- Dočasné elektrické zariadenie je zakázané zriaďovať v priestoroch s nebezpečenstvom výbuchu a požiaru horľavých látok.
- Za bezpečný stav dočasného elektrického zariadenia zodpovedá prevádzkovateľ alebo užívateľ tohto zariadenia.
- Všetky doklady, karty, východzie revízne správy, pravidelné revízie a žiadanky musia byť vždy pripravené ku kontrole. Za toto zodpovedá majiteľ (užívateľ) zariadenia.
- Formulár „Žiadosť o zriadenie dočasného elektrického zariadenia“ musí byť vystavený v 3 vyhotoveniach a musí byť k nemu priložená východzia revízna správa, pravidelná revízia, karta elektrického zariadenia - stačí kópia.
- Pre užívanie svetelných zdrojov - doplňujúcich osvetlení - platí: označenie (štítok) + karta elektrického zariadenia- je nutné predložiť pri kontrole a vypisovaní žiadanky.

4.11 Práca so zdvíhacími zariadeniami

- So zástupcom VJ Údržby spoločnosti je nutné dohodnúť, na ktoré práce s použitím zdvíhacej techniky musí byť vypracovaný pracovný postup, ktorý musí byť odsúhlasený technikom údržby spoločnosti príslušného úseku.
- Je nutné spracovať systém bezpečnej práce, ktorý musí byť dodržiavaný pri každej činnosti žeriavu, či sa jedná iba o jednotlivý zdvih alebo o skupinu opakujúcich sa operácií. Podobne sa postupuje, i keď je žeriav používaný dočasne na stavbe, alebo ak je žeriav trvalou súčasťou objektu.
- Pri používaní autožeriavu je nutné označiť polomer otáčania nebezpečného priestoru za autožeriavom.
- Každé zdvíhacie zariadenie musí, mať platnú revíziu a môžu ho obsluhovať iba osoby s príslušnou kvalifikáciou.
- Neoznačené zdvíhacie zariadenia alebo zdvíhacie zariadenia po uplynutí skúšobnej lehoty sa nesmú používať. Je zakázané akékoľvek preťažovanie zdvíhacích zariadení.
- Viazaním bremená k určeným zdvíhacím zariadeniam môže iba viazač, ktorý zložil viazačskú skúšku a má platný príslušný preukaz viazača, ktorý na vyžiadanie zástupcu objednávateľa predloží.
- Zotrvávanie, chôdza a práce pod zavesenými bremenami sú zakázané.
- Pred osadením autožeriavu na pracovnú pozíciu si žeriavník overí u príslušného zamestnanca spoločnosti (zadávateľ podmienok pre prácu, či nosnosť podložia či terénu, kde bude autožeriav pracovať, je dostatočná.
- Pred každým použitím vysokozdvížneho vozíku je nutné vykonať prehliadku pracovného prostredia, kde má byť vysokozdvížny vozík použitý a vyhodnotiť jeho možnosť nasadenia pre požadovanú manipuláciu. Túto prehliadku zabezpečí a vykoná prevádzkovateľ príslušného pracoviska. Pri zápornom vyhodnotení je nutné použiť náhradné manipulačné prostriedky.

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 12 /17
------------------------------------	---------	---------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- Pri každom použití vysokozdvížného vozíku bude prítomná osoba, ktorá bude navigovať vysokozdvížný vozík v danom priestore a včas upozorní na prípadný kontakt vysokozdvížného vozíku so strojno-technologickým zariadením.

4.12 Výkopové práce

- Výkopové práce môžu byť zahájené iba na základe písomného povolenia vypísaného vedúcim zamestnancom pracoviska a odsúhlasené príslušnými útvarmi spoločnosti
- Jamy, výkopy a iné priehlbne na stavenisku alebo pracovisku musia byť bezpečne zakryté, alebo ohradené.
- Výkopy hlbšie ako 1,3 m musia byť bezpečne zapažené alebo svahované
- Ak prerušuje výkop prístupovú cestu k prevádzkam, budovám alebo prevádzkovému zariadeniu, musí byť v mieste prerušenia upravený bezpečný prechod s pevným zábradlím.
- Pred zahájením výkopových prác musia byť skontrolované mapy podzemných káblových a iných rozvodov (inžinierske siete).

Kontraktor ako zhotoviteľ výkopu je povinný označiť výkop tabuľkou s nasledujúcimi údajmi:

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

Účel výkopu:

Dátum zahájenia výkopových prác:

Dátum predpokladaného ukončenia prác:

Zodpovedná osoba za vykonanie výkopu, č. tel.:

Každý výkop musí spĺňať tieto podmienky:

- Musí byť zaistený proti nebezpečenstvu pádu do výkopu. Vo vzdialenosti väčšej než 1,5 m od hrany výkopu sa môže zaistenie vykonať vhodnou zábranou zamedzujúcou prístupu osôb do priestoru ohrozeného pádom do hĺbky. Za vhodnú zábranu sa považuje zábradlie, u ktorého nemusia byť dodržané požiadavky na pevnosť ani na zaistenie priestoru pod hornou tyčou proti prepadnutiu, prenosné dielcové zábradlie, bezpečnostné značenie označujúce riziko pádu osôb upevnené vo výške hornej tyče zábradlia, prekážka najmenej 0,6 m vysoká alebo zemina z výkopu, uložená v sypkom stave do výšky najmenej 0,9 m. Zábradlia a zábrany môžu byť prerušené iba v miestach prechodu alebo prejazdu.
- Výkopy priliehajúce ku komunikáciám, alebo zasahujúce do nich musia byť opatrené výstražnou dopravnou značkou. V noci a za zníženej viditeľnosti musia byť označené červeným výstražným svetlom na začiatku a na konci výkopu, prípadne v iných nebezpečných miestach podľa miestnych podmienok.
- Cez výkopy hlbšie ako 0,5 m musia byť zriadené, tam kde je to nutné, (napr. vstupy do budov) prechody o šírke najmenej 0,75 m. Prechody nad výkopom hlbokým do 1,5 m musia byť vybavené obojstranným jednotyčovým zábradlím. Prechody nad výkopom hlbokým nad 1,5 m musia byť vybavené obojstranným dvojtyčovým zábradlím so zárážkou.
- Okraje výkopu nesmú byť zaťažované do vzdialenosti 0,5 m od hrany výkopu.
- Steny výkopu musia byť zaistené proti zosunutiu. V prípade vstupu osôb do výkopu musia byť zvislé steny výkopu zaistené od hĺbky väčšej ako 1,3 m.
- Pre fyzické osoby pracujúce vo výkopoch musí byť zriadený bezpečný zostup a výstup pomocou rebríkov, schodov alebo šikmých rámp. Povrch šikmých rámp o sklone väčšom než 1:5 musí byť upravený proti ukĺznutiu náležite upevnenými priečnymi lištami alebo zárážkami.

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 13 /17
------------------------------------	---------	---------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- Pokiaľ sa pri vykonávaní výkopových a zemných prác vyskytne v danom mieste predmet, ktorý by mohol byť skrytou výbušninou alebo látka, ktorá by mohla byť horľavinou alebo inou chemickou látkou, sú kontraktori povinní okamžite prerušiť prácu a informovať o situácii vedúceho pracoviska, dispečing a.s.

4.13 Pravidlá pre umiestňovanie mobilných buniek

- V prípadoch nutnosti umiestniť v areáli spoločnosti dočasnú mobilnú bunku, je vždy nutný súhlas vedúcich zamestnancov spoločnosti.
Súhlas s umiestnením mobilných buniek do priestorov výrobných jednotiek a najbližšieho okolia dávajú vedúci zamestnanci príslušnej organizačnej jednotky spoločnosti. Títo zamestnanci pred stanovením umiestnenia mobilnej bunky vykonajú spoločne s budúcim užívateľom bunky analýzu rizika z hľadiska možného ohrozenia tak výrobnej jednotky, ako i osadenstva mobilnej bunky, vrátane pripojení na energetické médiá (elektrický prúd, vykurovacia para apod.). Na základe tejto analýzy bude stanovené a povolené umiestnenie mobilnej bunky.

Mobilné bunky sa nesmú umiestňovať do:

- prostredia s nebezpečenstvom výbuchu
- pod potrubné mosty
- do priestorov záchytných jímok
- do priestorov znižujúcich prejazdny profil železničných vozidiel.

Vzdialenosti, ktoré je nutné dodržať pri umiestňovaní mobilných buniek:

- 60 m - čerpadlá, tlakové nádoby, poistné ventily do atmosféry, armatúry na potrubných rozvodoch pre procesné médiá, plniace či stáčacie ramená
- 30 m - pece, kotle, atmosférické tanky
- 15 m - nadzemné potrubné rozvody obsahujúce horľaviny a toxické látky.

Skrátenie týchto vzdialeností je podmienené stanovením bezpečnostných opatrení, ktoré vyplývajú z analýzy rizík.

4.14 Stavebné práce vykonávané kontraktorom v areáli spoločnosti

- Kontraktor je povinný dodržiavať zák. č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a vypracovať plán BOZP v zmysle Nar. vlády č.396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v aktuálnom znení a dodržiavať všetky legislatívne predpisy potrebné pre realizáciu diela, ako aj organizačné smernice procesu 10 (Proces preventívnej činnosti), s ktorými je kontraktor povinný sa oboznámiť pred realizáciou diela.
- Kontraktor sa zaväzuje pre každú pracovnú činnosť pri vykonávaní diela zhodnotiť navzájom so spoločnosťou nebezpečenstvá a ohrozenia a z nich vyplývajúce riziká (§ 7, ods. 6 z.č. 124/2006 Z.z.), na základe čoho kontraktor prideliť jednotlivým pracovníkom príslušné OOPP tak, aby bola zabezpečená ich maximálna bezpečnosť. Rozhodná pre použitie konkrétneho druhu OOPP je vyššia miera rizika. O postupe zhodnotenia potreby pridelenia OOPP vyhotovia písomný záznam, ktorý bude tvoriť prílohu zmluvnej dokumentácie. Jedno vyhotovenie záznamu s podpismi zástupcov zmluvných strán bude zaslané na s OBTS spoločnosti.
- Kontraktor je povinný podrobiť sa kontrole dodržiavania predpisov BOZP a OPP v areáli spoločnosti, umožniť poverenému pracovníkovi OBTS vstup do všetkých priestorov v ktorých sa dielo vykonáva, na výzvu predložiť všetky listiny, osvedčenia, preukazy o odbornej kvalifikácii a pod., ktoré sú vyžadované predpismi BOZP a O PP, inými právnymi predpismi a ktoré je kontraktor povinný mať u seba, ďalej je povinný podať potrebné vysvetlenia a bezodkladne odstrániť zistené nedostatky v dodržiavaní BOZP a PO. Pracovník OBTS spoločnosti oprávnený vykonať kontrolu sa preukáže písomným poverením podpísaným vedúcim OBTS spoločnosti.
- Za bezpečnosť pri práci svojich zamestnancov, resp. subdodávateľov a ich zamestnancov zodpovedá kontraktor.

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 14 /17
------------------------------------	---------	---------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

- Kontraktor je povinný:
 - odovzdať koordinátorovi bezpečnosti stavebníka najneskôr v deň odovzdania staveniska podrobne vypracovaný plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci /plán BOZP/, v ktorom bude obsiahnuté aj zhodnotenie možných rizík vyplývajúcich z výkonu jeho činnosti /najmä pre zvlášť nebezpečné činnosti/,
 - vypracovať technologické postupy pre všetky práce, ktoré budú pracovníkmi kontraktora vykonávané. Tieto postupy budú odovzdané koordinátorovi bezpečnosti najneskôr v deň výkonu predmetných prác. Povinnosťou kontraktora je dodržiavať predpísané predpisy prác,
 - oznámiť písomnou formou meno pracovníka, ktorý bude zodpovedný za dodržiavanie predpisov OBP a PO pracovníkov kontraktora, pre komunikáciu s koordinátorom bezpečnosti stavebníka,
 - spolupracovať s koordinátorom bezpečnosti stavebníka z hľadiska BOZP
 - poskytovať potrebné údaje a doklady o pracovníkoch kontraktora /menný zoznam pracovníkov podľa profesií, osvedčenia o kvalifikácii a odbornej spôsobilosti, potvrdenia o poslednej lekárskej prehliadke, potvrdenia o vykonaných školeniach OBP a PO – vstupné a cyklické, potvrdenie o oboznámení všetkých pracovníkov kontraktora s plánom BOZP a pod./,
 - všetci pracovníci kontraktora sú povinní rešpektovať usmernenia a zákazy koordinátora bezpečnosti stavebníka
 - zabezpečiť účasť poverených pracovníkov pre BOZP na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré sa budú konať 1x týždenne
 - zabezpečiť účasť zodpovedných pracovníkov na pracovných poradách za účasti poverených zástupcov všetkých kontraktorov a zhotoviteľov stavby a koordinátora bezpečnosti kontraktora /denne, resp. podľa potreby/
 - koordinátora dokumentácie alebo viacerých koordinátorov dokumentácie a koordinátora bezpečnosti alebo viacerých koordinátorov bezpečnosti poverí stavebník pre každé stavenisko, na ktorom bude vykonávať práce viac ako jeden zamestnávateľ alebo viac ako jedna fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom
- Spoločnosť bude včas identifikovať, definovať, zaznamenávať a riešiť, súčasne a potenciálne ohrozenia a riziká z hľadiska BOZP a tiež významné environmentálne aspekty vyplývajúce z činnosti kontraktora.

4.15 Vstupné školenie z bezpečnosti práce, ochrany pred požiarom a prevencie závažných priemyselných havárií realizuje bezpečnostný technik a technik požiarnej ochrany a zamestnanci OŽPaOZ z oblasti ochrany životného prostredia a ochrany zdravia

4.16 Školenie zamestnancov kontraktora z miestnych podmienok daného pracoviska
realizuje určený zodpovedný zamestnanec daného pracoviska za toto školenie (školiť)

5 Zodpovednosti

5.1 Kontrola dodržiavania ustanovení tohto dokumentu zamestnancov kontraktora

Kontraktor a jeho zamestnanci sú povinní uvedené predpisy v danom rozsahu rešpektovať, pričom sa nezbavujú povinnosti dodržiavať i ostatné ustanovenia všeobecne platných bezpečnostných predpisov, pokiaľ sú s nimi oboznámení a tieto im to ukladajú. Sú povinní dodržiavať „Pravidlá pobytu platné v areáli Duslo, a.s. pre návštevy a pracovníkov externých spoločností“ (príloha č. 1) a oboznámiť sa s rizikami, ktoré sa v spoločnosti vyskytujú (príloha č. 4).

Ďalšie zodpovednosti sú uvedené v postupe u jednotlivých činností.

Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto organizačnej smernice sú u kontraktorov oprávnení vykonávať poverení pracovníci spoločnosti a pracovníci uvedení v zmluve s kontraktorom s oprávnením vykonávať tieto kontroly.

5.2 Sankcie

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 15 /17
------------------------------------	---------	---------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

Kontraktor sa zaväzuje v prípade porušení ustanovení tejto OS svojimi zamestnancami a/alebo zamestnancami subdodávateľa uhradiť spoločnosti zmluvnú pokutu za každé jednotlivé porušenie ustanovení tejto OS, a to nasledovne:

a. Za výkon činností bez riadne vystaveného povolenia na prácu zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR

b. Za každé jednotlivé porušenie povinností:

- označiť používané montážne, skladovacie a manipulačné plochy tabuľkou s názvom kontraktora a meno, priezvisko zodpovednej osoby kontraktora.
- zaistiť okamžitý poriadok komunikácií a plôch, ak došlo k ich znečisteniu v dôsledku jeho činnosti,

zmluvnú pokutu vo výške 500,- €, pričom je v takom prípade povinný okrem zmluvnej pokuty uhradiť spoločnosti tiež náhradu škody, ktorú svojim porušením povinností spôsobil, vrátane nákladov na likvidáciu vzniknutej škody; zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody

Spoločnosť je oprávnená okrem úhrady zmluvných pokút podľa vyššie uvedených ustanovení

- a. požadovať tiež náhradu škody, ktorá z toho istého jednanja spoločnosti vznikla; zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody
- b. zakázať zamestnancom kontraktora, ktorý sa dopustil porušenia tejto OS, vstup do areálu spoločnosti;
- c. zastaviť okamžite práce a činnosti, pri ktorých dochádza k porušovaniu/porušeniu tejto OS.

5.3 Odmietnutie akceptácie dodržiavania bezpečnostných pravidiel

V prípade, ak kontraktor odmietne akceptovať dodržiavanie bezpečnostných pravidiel obsiahnutých v tejto OS vrátane jej príloh tým, že sa odmietne písomne v zmluve zaviazat' na dodržiavanie tejto OS, spoločnosť je oprávnená s takýmto kontraktorom neuzavrieť príslušnú zmluvu. Prípadné výnimky je oprávnený schváliť vedúci OBTS alebo ním poverený zástupca.

6 Záznamy

Záznam	Forma	Miesto uloženia	Doba uloženia
Prezenčná listina zo školenia o BOZP, OPP a PZPH	písomná	Vedúci O BTS	min. 1 rok po ukončení zmluvy,
Prezenčná listina zo školenia z miestnych podmienok	písomná	Školiteľ na príslušnej OJ	min. 1 rok po ukončení zmluvy,
Skúšobný test z BOZP, OPP a PZPH	písomná	Vedúci O BTS	min. 1 rok po ukončení zmluvy,
Povolenie na prácu	písomná	Vystavovateľ Príjemca	min. 1 rok po ukončení zmluvy,
Plán záchrany osôb	písomná	Vystavovateľ Príjemca	min. 1 rok po ukončení zmluvy,
Protokol o odovzdaní pracoviska	písomná	Odovzdávajúci Preberajúci	min. 1 rok po ukončení zmluvy,

Prílohy:

- Príloha č.1 Pravidlá pobytu platné v areáli Duslo, a.s. pre návštevy a pracovníkov externých spoločností
- Príloha č.2 Tematický a časový plán vstupného školenia
- Príloha č.3 Školenie z miestnych podmienok
- Príloha č.4 Informácia o rizikách v Duslo, a.s.
- Príloha č.5 Žiadosť o udelenie výnimky

Vydanie číslo 1 zo dňa : 30.5.2016	Zmena:0	Strana 16 /17
------------------------------------	---------	---------------

	Organizačná smernica	OS 10-14-2016
	Bezpečnostné pravidlá pre zamestnancov iných organizácií (kontraktorov)	

7 Záverečné ustanovenia

- 7.1 Organizačná smernica nadobúda účinnosť dňom vydania. Touto OS sa ruší Pracovný pokyn GR č. 1-2015, vydanie č. 1 PRAVIDLÁ POBYTU platné v areáli Duslo, a.s. pre návštevy a pracovníkov externých spoločností (ďalej len „PRAVIDLÁ POBYTU“). PRAVIDLÁ POBYTU obsiahnuté v Pracovnom pokyne GR č. 1-2015, vydanie č. 1 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto OS ako Príloha č. 1 tejto OS.
- 7.2 S ustanoveniami tejto organizačnej smernice sú povinní oboznámiť sa všetci riadiaci zamestnanci spoločnosti.
- 7.3 Kontrolou dodržiavania ustanovení tejto organizačnej smernice je poverený vedúci odboru BTS.

8 Zoznam zmien